

URLAUBSANTRAG



für _____ Pers.Nr. _____
(Name) (Vorname)

vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage **bezahlten Urlaub**

vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage **unbezahlten Urlaub**

aus folgenden Gründen:

Datum: _____
(Unterschrift Mitarbeiter) (Abteilungsleiter)

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde. Ich wurde darauf hingewiesen, dass die gesetzlichen Feiertage, die in den Zeitraum des unbezahlten Urlaubs fallen, **nicht** bezahlt werden

(Unterschrift Mitarbeiter)

0795

URLAUBSANTRAG



für _____ Pers.Nr. _____
(Name) (Vorname)

vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage **bezahlten Urlaub**

vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage **unbezahlten Urlaub**

aus folgenden Gründen:

Datum: _____
(Unterschrift Mitarbeiter) (Abteilungsleiter)

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde. Ich wurde darauf hingewiesen, dass die gesetzlichen Feiertage, die in den Zeitraum des unbezahlten Urlaubs fallen, **nicht** bezahlt werden

(Unterschrift Mitarbeiter)

0795