

# URLAUBSANTRAG



für \_\_\_\_\_ Pers.Nr. \_\_\_\_\_  
(Name) (Vorname)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Arbeitstage **bezahlten** Urlaub

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_\_ Arbeitstage **unbezahlten** Urlaub

aus folgenden Gründen:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter) (Abteilungsleiter)

Ich bestätige ausdrücklich, daß dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde!  
Ich wurde darauf hingewiesen, daß die gesetzlichen Feiertage, die in den Zeitraum des  
unbezahlten Urlaubs fallen, **nicht** bezahlt werden

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter)